

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 18, 17.03.2026
Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, § 23, 28.04.2026

§ 23

Mikkelin seudun seutulisä

MliDno-2026-594

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 17.03.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Mikro- ja yksinyrittäjät ry:n tammikuussa 2026 toteuttaman mikrobarometrin (n=963) mukaan 5 % yksinyrittäjistä aikoo palkata työntekijän seuraavan 12 kuukauden aikana. Lisäksi 9 % harkitsee palkkaamista vuoden sisällä ja 9 % on harkinnut palkkaamista pidemmällä aikavälillä. Voidaan siis arvioida, että melkein joka neljäs yksinyrittäjä on ainakin jossain vaiheessa harkinnut ensimmäisen työntekijän palkkaamista. Vainu.io:n tietojen mukaan Mikkelin seudulla on 3427 toiminimellä olevaa yksinyrittäjää.

Keskeiset esteet ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen liittyvät mm. taloudelliseen riskiin ja kustannuksiin, kysynnän epävarmuuteen ja työnantajavelvoitteisiin liittyvään byrokraatiaan. Mikrobarometri kuitenkin viittaa hyvin vahvasti siihen, että yksinyrittäjissä on merkittävä piilevä työllistämispotentiaali, joka liittyy ensimmäisen työntekijän palkkaamiseen. Palkkaamisen riskien ja hallinnollisen taakan vähentäminen voisi siis synnyttää kymmeniä tuhansia uusia työpaikkoja Suomeen ilman, että yrityskantaa tarvitsee kasvattaa tai mitään erityisen radikaalia tehdä, muuten kuin tukea näitä pieniä yrittäjiä oikein. Työpaikat syntyvät tasaisesti eri aloille, ja hyvin erilaisiin työnkuviin. Kun vielä lisätään tuohon yksinyrittäjien päälle se joukko pieniä mikroyrityksiä (tyypillisesti vaikka kahden hengen yritykset, yrittäjäpariskunta tai pienet start-upit), jotka myös harkitsevat ensimmäistä työntekijäänsä, niin potentiaalisten määrä kasvaa ennestään. Neuvonnan ja tukipalveluiden osalta heitä voi yhtä hyvin ajatella yksinyrittäjinä, koska palkkaaminen on uutta ja yritykset ovat pieniä ja yrittäjävetoisia. Siksi ensimmäisen työntekijän palkkaamisen kynnystä madaltavat toimet – neuvonta, taloudellinen ja hallinnollinen tuki ja riskien pienentäminen – ovat keskeisiä, jos halutaan saada yksin- ja mikroyrittäjien työllistämispotentiaali liikkeelle.

Seutulisä on Mikkelin seudun työllisyyspalvelujen myöntämä taloudellinen tuki yrittäjille, jotka palkkaavat 1. työntekijänsä yritykseen. Tukea on myös mahdollista saada, mikäli aiemmasta yrityksen työsuhteesta on kulunut yli vuosi. Palkattavan tulee olla työtön työnhakija (huom. ei rajausta työttömyyden kestoon). Tuen tavoitteena on edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille, kannustaa yrittäjää rekrytointeihin, vähentää erityisesti työttömien ajautumista pitkäaikaistyöttömyyteen tässä suhdanteessa sekä tukea alueen elinkeinoelämää ja työvoiman kysyntää.

Tuki myönnetään EU:n de minimis -tukena ja se noudattaa Euroopan unionin sääntelyä. Työnantajan toiminnan tulee olla vakiintunutta ja alkaneen vähintään vuotta ennen hakemuksen jättämistä. Tuki voidaan myöntää 6-12 kuukauden ajalle,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

määräaikaiseen tai toistaiseksi sovittavaan työsopimukseen. Tukikelpoisina kustannuksina pidetään 50 prosenttia työllistävän yrityksen toteutuneista palkkakustannuksista sopimusajalta. Palkkakustannuksilla tarkoitetaan työntekijälle maksettavaa ennakonpidätyksen alaista palkkaa. Palkkaus määräytyy alan työehtosopimuksen tai muiden hyväksyttävien työehtojen mukaisesti, kuitenkin vähintään 930€ /kk. Myönnettävä tuki voi olla enintään 1 500 euroa/kk tai 50 prosenttia palkasta. Tukea ei voi saada tulosperusteiseen palkkaukseen.

Tuen myöntämisen edellytyksenä on, että sekä yrityksen että palkattavan henkilön kotikunta on hakemushetkellä Mikkelin seudun työllisyysalueella (Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Mikkeli, Puumala). Yritystä ja työsuhdetta koskevien edellytysten tulee täytyä. Avustusta saa käyttää vain niihin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen. Avustusta saa käyttää ainoastaan tähän käyttötarkoitukseen.

Tuen puoltamisen edellytyksenä on, että työllisyyspalvelujen työllisyysasiantuntija puoltaa tuen myöntämistä. Työllisyyspalvelut tekee työllistämistä koskevan sopimuksen tukea käyttävän yrityksen kanssa.

Palkattava työntekijä ei voi irtisanoutua työstä tai keskeyttää opintoja aloittaakseen yrittäjälle myönnettävällä tuella. Palkattava henkilö voi olla myös yrittäjän perheenjäsen, mikäli ei ole osakkaana tai omistajana yrityksessä (yrittäjyysstatus tulee olla selvitettyinä). Tukea ei voi yhdistää muihin tukiin.

Tuki voidaan myöntää ehtojen täytyessä kahden kuukauden ennakkoina.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta hyväksyy käyttöönotettavaksi seutulisän esitetyin edellytyksin. Kustannukset kohdistetaan kp 8313 ja sen käyttöä seurataan säännöllisesti Mikkelin seudun työllisyyslautakunnan kokouksissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta, 28.04.2026, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja, jukka.ollikainen@mikkeli.fi

Edellisessä kokouksessa päätettiin seutulisän osalta, että "tuki voidaan myöntää ehtojen täytyessä kahden kuukauden ennakkoina". Mikkelin kaupungin taloushallinnon kanssa käydyssä keskustelussa ennakon maksaminen on kuitenkin todettu haasteelliseksi. Lisäksi takaisinperintäriski on ilmeinen ja siihen liittyvä prosessi raskas.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Ollikainen, työllisyysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun työllisyyslautakunta korjaa tekemäänsä päätöstä niiltä osin, että tukea ei voida maksaa ennakoon ja että tuki maksetaan ainoastaan toteutuneita kustannuksia vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta sekä 15.5.2026 kaupungin yleisessä tietoverkossa julkaistusta pöytäkirjasta jäljennetyn otteen oikeaksi todistaa.

Mikkelissä
18.05.2026

Pekka Patama
palvelupäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.5.2026.

Tiedoksi: Mikkelin seudun kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun työllisyyslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.